



Maloobchodní inovátoři

Skupina GK Software

Kodex chování pro partnery skupiny GK

Verze č. 4 | 01/01/2024

Obsah

Preamble.....	3
1. Principy	3
2. Ustanovení.....	5
2.1. Dodržování lidských práv	5
2.2. Dodržování vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů	5
2.3. Odmítání nucené a otrocké práce	5
2.4. Odmítání dětské práce	5
2.5. Rovné příležitosti, zákaz diskriminace a sexualizovaného napadání.....	5
2.6. Zacházení s interními znalostmi a důvěrnost.....	6
2.7. Ochrana osobních údajů	6
2.8. Ochrana majetku společnosti.....	7
2.9. Ochrana životního prostředí.....	7
2.10. Transparentní komunikace a dokumentace	7
2.11. Bezúhonnost, jednání s obchodními partnery, zákazníky a spolupracovníky	7
2.12. Dodržování právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže	8
2.13. Praní špinavých peněz	8
2.14. Střety zájmů a dary od třetích stran (korupce)	8
2.15. Výhody pro třetí strany (úplatkářství)	9
2.16. Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	9
2.17. Právo na sdružování a kolektivní vyjednávání	9
2.18. Odpovědnost	9
3. Právní klasifikace	9
4. Pokyny a vnitřní předpisy.....	10
5. Hlášení skutečných a potenciálních přestupků proti pravidlům, sankce a otázky	10
6. Změny vyhrazeny	11

Preamble

Prostřednictvím tohoto Kodexu chování GK stvrzuje skupina GK Software (dále jen „GK“ a/nebo „my“) písemně své hodnoty a etické principy, které řídí její rozhodování a jednání vůči jejím obchodním partnerům, investorům, obyvatelstvu a životnímu prostředí.

Jedná se o dobrovolný závazek dodržovat etické a morální normy. Náš Kodex chování popisuje zásady, které jsou základem našich rozhodnutí a jednání. Kodex chování GK má pomoci všem spolupracovníkům, manažerům i členům představenstva GK pochopit tyto zásady, jednat v souladu s nimi a zachovat je i do budoucna.

Tento Kodex chování GK platí pro celou skupinu GK Software po celém světě. Zahraniční dceřiné společnosti mohou doplňovat pravidla pro jednotlivé země, pokud budou v souladu tímto Kodexem chování GK jako referenčním kodexem.

Všichni zaměstnanci ve vedoucích pozicích, osoby zaměstnané ve Skupině GK Software a ti, kteří jednají jménem a jako zástupci společnosti GK, jsou tedy vázáni standardy stanovenými tímto Kodexem chování GK a souborem pravidel, které z něj vycházejí.

Cílem následujících ustanovení je vytvořit nejlepší možné rámcové podmínky pro podnikání a pracovní prostředí, které se vyznačuje bezúhonností, respektem a poctivým chováním, za současného dodržování etických a právních norem. Cítíme se vázáni mezinárodními dohodami o ochraně lidských práv, boji proti korupci, svobodné hospodářské soutěži a udržitelnosti.

Právně závazná verze tohoto Kodexu chování GK je verze v příslušném úředním jazyce. Veškeré překlady do jiných jazyků slouží pouze ke zprostředkování předpisů a zásad původně formulovaných v německém jazyce.

1. Principy

Tímto Kodexem chování GK si neklademe nároky na předepisování správného jednání v každé situaci. Formulujeme však základní pravidla a zásady, které musí všichni spolupracovníci vždy dodržovat a uplatňovat při vykonávání své práce pro společnost GK a při vzájemném jednání.

Našich deset zásad slouží jako vodítko pro následující ustanovení:

Deset zásad GK

- 1. Respektujeme ochranu mezinárodních lidských práv.**
- 2. Při naší obchodní činnosti dodržujeme národní a mezinárodní zákony a předpisy platné v dané zemi.**
- 3. Odmítáme všechny formy nucené práce, otrocké práce a dětské práce, stejně jako diskriminaci v zaměstnání a vykonávání výdělečné činnosti.**
- 4. Se svými vlastními i se svěřenými obchodními tajemstvími a osobními údaji zacházíme důvěrně a přijímáme za tímto účelem vhodná ochranná opatření.**
- 5. Jsme pro udržitelné hospodaření a povědomí celé společnosti o ochraně životního prostředí. S ohledem na to se zaměřujeme mimo jiné na technologie šetrné k životnímu prostředí a dbáme na hospodárné a udržitelné využívání přírodních zdrojů.**
- 6. Jednáme čestně a ke všem lidem, s nimiž přicházíme do styku při naší každodenní práci, se chováme férově a s respektem.**
- 7. Podporujeme otevřenou a spravedlivou hospodářskou soutěž a odmítáme praní špinavých peněz a všechny formy korupce, včetně vydírání a podplácení.**
- 8. Vytváříme podmínky pro bezpečné a zdravé pracovní prostředí.**
- 9. Prosazujeme právo na svobodu sdružování a kolektivní vyjednávání.**
- 10. Naším obchodním partnerům a zaměstnancům doporučujeme, aby hlásili porušování právních ustanovení, smluv či interních pravidel.**

2. Ustanovení

2.1. Dodržování lidských práv

Společnost GK všeobecně respektuje důstojnost každé lidské bytosti a uznává, že každý člověk bez výjimky má nárok na práva a svobody, které jsou vyhlášeny ve Všeobecné deklaraci lidských práv OSN. Základem naší práce je vždy a všude tolerance vůči jinak smýšlejícím lidem a dodržování zásad právního státu.

2.2. Dodržování vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů

Všichni zaměstnanci společnosti GK musí dodržovat národní a mezinárodní zákony a předpisy platné v dané zemi.

2.3. Odmítání nucené a otrocké práce

Skupina GK odmítá všechny formy nucené a otrocké práce. Nikdo nesmí být přímo ani nepřímo nucen k výkonu práce násilím, zastrašováním nebo jiným využíváním tísňové situace. Spolupracovníci mohou být zaměstnáni pouze tehdy, pokud se k vykonávání práce dobrovolně přihlásili. Aby se zabránilo vykořisťování lidí, dodržuje společnost GK platné pracovněprávní předpisy týkající se odměňování, sociálních výhod, pracovní doby a dalších pracovních podmínek našich spolupracovníků.

2.4. Odmítání dětské práce

Uvědomujeme si svou odpovědnost za budoucí generace a nezaměstnáváme nezletilé v rozporu s ustanoveními zákona. Pokud je zaměstnání nezletilých povoleno, dbáme na to, aby při něm nedocházelo k újmě jejich fyzického a duševního vývoje. Společnost GK netoleruje dětskou práci ani jakékoli vykořisťování dětí a dospívajících, v souladu se zásadami Mezinárodní organizace práce (MOP).

2.5. Rovné příležitosti, zákaz diskriminace a sexualizovaného napadání

Společnost GK zaměstnává zaměstnance s různým původem a zkušenostmi. Naše obchodní kontakty sahají do mnoha zemí. Jakákoli forma diskriminace zaměstnanců a obchodních partnerů je nepřípustná. To platí i pro jakýkoli druh nerovného zacházení, pokud není odůvodněno objektivními požadavky. Zejména netolerujeme znevýhodňování založené například na pohlaví, rase, kastě nebo národnostním, etnickém či sociálním původu, barvě pleti, tělesném handicapu, zdravotním stavu, politickém názoru, původu, přesvědčení, náboženství, věku, těhotenství nebo sexuální orientaci. Osobní důstojnost, soukromí a osobnostní práva každého jednotlivce jsou respektovány a je nutno je chránit.

Sexuální přestupky nebo sexuální obtěžování nebude tolerováno. To platí i pro chování, které je vnímáno jako nepřijatelné. Zejména je třeba zohlednit příslušné kulturní zvyklosti.

Aby se předešlo konfliktním situacím, vedení společnosti GK vyzývá všechny zaměstnance, aby otevřeně informovali svého přímého nadřízeného nebo příslušné oddělení lidských zdrojů o svých vztazích na pracovišti, zejména pokud mohou vést ke střetu zájmů. To platí zejména v případě, že mezi stranami existuje organizační nebo odborná hierarchie a/nebo je vztahem odůvodněno riziko nepatřičného zvýhodňování, poskytování výhod nebo znevýhodňování.

Všichni zaměstnanci jsou vybízeni k tomu, aby vytvářeli atmosféru respektujícího soužití a aktivně bojovali proti obtěžování a diskriminaci.

Další podrobnosti lze nalézt v předpisech GK proti obtěžování a diskriminaci.

2.6. Zacházení s interními znalostmi a důvěrnost

Nezveřejněné informace, které mají pro skupinu GK obchodní hodnotu, mohou představovat obchodní tajemství. Firemní a obchodní tajemství musí být označena, chráněna a musí s nimi být zacházeno jako s důvěrnými. To platí i pro informace svěřené skupině GK třetími stranami, zejména obchodními partnery. Neoprávněné poskytování těchto informací třetím stranám je zakázáno a může mít pro spolupracovníky nejen disciplinární, ale i trestněprávní důsledky.

Přísná důvěrnost musí být zachována zejména v souvislosti s vývojovými odděleními společnosti GK, jejich strukturami, technologiemi, úkoly a výsledky. Všichni spolupracovníci musí zajistit, aby zejména zdrojové kódy, interní dokumentace a softwarové nástroje společnosti GK nebyly bez povolení zpřístupněny třetím osobám.

V každém případě, kdy je třeba předat důvěrné informace, musí být zajištěna jejich důvěrnost, například prostřednictvím dohody o mlčenlivosti.

Důvěrné informace náležející třetím stranám mohou být předány pouze v rámci dohodnutých ustanovení.

Všichni zaměstnanci a pověřené osoby musí dodržovat tato ustanovení o důvěrnosti i po skončení své pracovní činnosti pro společnost GK.

Na dotazy sdělovacích prostředků může odpovídat pouze vedení, oficiální mluvčí nebo výslovně pověřené zastupující osoby.

Další podrobnosti lze nalézt v předpisech GK o bezpečnosti informací.

2.7. Ochrana osobních údajů

Každý zaměstnanec musí dodržovat zásady společnosti GK pro ochranu a bezpečnost údajů zaměstnanců, obchodních partnerů, spotřebitelů a ostatních zúčastněných stran. Ochrana osobních údajů musí být v rámci zadaného úkolu věnována potřebná péče. Jakékoli zjištěné nedostatky nebo chyby musí být okamžitě a úplně nahlášeny nadřízené osobě nebo osobě pověřené ochranou osobních údajů. Podrobnější informace naleznete v nařízení GK o ochraně osobních údajů vypracovaném k tomuto účelu.

2.8. Ochrana majetku společnosti

Všichni zaměstnanci mají povinnost přistupovat ke hmotnému a nehmotnému obchodnímu majetku společnosti GK přiměřeně, šetrně a ve všech ohledech odpovědně. Nikdo ze zaměstnanců nesmí pro osobní potřebu neoprávněně používat pracovní pomůcky, provozní zařízení, obchodní dokumenty, hmotné nebo duševní vlastnictví či služby společnosti GK.

Za zabezpečení hmotných provozních aktiv společnosti GK odpovídá místní vedení nebo úsek, který je vlastníkem daného aktiva.

2.9. Ochrana životního prostředí

Všichni zaměstnanci musí při plnění svých úkolů předcházet výskytu škodlivých vlivů na životní prostředí tím, že budou dodržovat omezující a zmírňující opatření ve smyslu udržitelného hospodaření a budou s přírodními zdroji zacházet obezřetně a udržitelně.

Společnost GK podporuje udržitelné hospodaření a využívání technologií, které jsou šetrnější k životnímu prostředí.

Další podrobnosti lze nalézt v předpisech o udržitelnosti.

2.10. Transparentní komunikace a dokumentace

Společnost GK ručí za včasnou, vhodnou, spravedlivou a transparentní informační a komunikační politiku. Údaje a fakta společnosti se dokumentují a oznamují včas, kompletně a pravdivě. Správnost finančního výkaznictví zajišťuje příslušné vedení společnosti. Všechny strany zapojené do vypracování těchto výkazů nesou společnou odpovědnost za přesnost, úplnost a včasnost hlášení.

2.11. Bezúhonnost, jednání s obchodními partnery, zákazníky a spolupracovníky

Společnost GK očekává od všech zaměstnanců vysoký stupeň bezúhonnosti. S obchodními partnery a dalšími spolupracovníky společnosti GK musí být za všech okolností zacházeno spravedlivě a s respektem.

Všichni spolupracovníci společnosti GK, zejména naši vedoucí pracovníci, jsou povinni nezneužívat své postavení, funkci nebo firemní informace způsobem, který je v rozporu s povinnostmi a předpisy společnosti, k získání výhod pro sebe, své příbuzné, známé nebo třetí strany.

Provozní aktiva, jako je firemní software, hardware nebo jiné vybavení, zdroje nebo majetek, nesmí spolupracovníci společnosti GK používat k jiným účelům, než je zahájení nebo provádění naší obchodní činnosti.

Další informace lze nalézt v předpisech GK o bezúhonnosti a hospodářské soutěži.

2.12. Dodržování právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže

Společnost GK podporuje spravedlivou a otevřenou hospodářskou soutěž na světových trzích. V této souvislosti je třeba dodržovat platné právní předpisy a nařízení v oblasti hospodářské soutěže, zejména pokud jde o zakázané dohody mezi konkurenčními společnostmi a zneužívání dominantního postavení na trhu. V této souvislosti není našim zaměstnancům dovoleno účastnit se nezákonných obchodních praktik.

Další informace lze nalézt v předpisech GK o bezúhonnosti a hospodářské soutěži.

2.13. Praní špinavých peněz

Bojem proti praní špinavých peněz se rozumí zákony, nařízení a postupy, jejichž cílem je zabránit pachatelům trestných činů a teroristům v maskování nezákonně získaných finančních prostředků jako zákonného příjmu.

Musí být dodrženy všechny platné předpisy a zákony proti praní peněz a financování terorismu. Společnost GK netoleruje žádné kroky zaměstnanců nebo obchodních partnerů, kteří vědomě či z důvodu zanedbání indicí podporují finanční trestnou činnost, včetně praní špinavých peněz. Všichni spolupracovníci společnosti GK jsou povinni věnovat pozornost neobvyklým nebo podezřelým činnostem, které by mohly poukazovat na praní špinavých peněz, jako jsou velké platby v hotovosti, falešné faktury a další činnosti, které se odchyľují od běžné obchodní praxe.

V případě abnormalit se obraťte na oddělení podnikového účetnictví společnosti GK Software SE:

- **E-mail:** corporateaccounting@gk-software.com

Můžete také využít nahlašovací kanál, viz informace v části 5 tohoto Kodexu chování GK.

Další informace lze nalézt v předpisech GK o bezúhonnosti a hospodářské soutěži.

2.14. Střety zájmů a dary od třetích stran (korupce)

Zaměstnanci společnosti GK se musí vyvarovat jakýchkoli střetů zájmů a vždy se vůči podnikatelské skupině chovat loajálně a čestně. Zejména je zakázána účast v konkurenčních společnostech nebo firmách zákazníků nebo vstup do obchodních vztahů s nimi v soukromém prostředí, pokud to může vést ke střetu zájmů. Takovýto střet nastane tehdy, pokud jsou povaha a rozsah účasti příhodné k jakémukoli ovlivnění jednání při výkonu činnosti ve společnosti GK.

Tento zákaz přijímání výhod od třetích stran se vztahuje nejen na přímé finanční výhody, ale i na jiné výhody takové povahy nebo rozsahu, které by mohly zpochybnit profesní nezávislost.

Při přijímání pozorností, darů nebo pozvánek musí být vždy dodrženy meze zvyku a přiměřenosti, daňové předpisy a příslušné schvalovací povinnosti.

Další informace lze nalézt v předpisech GK o bezúhonnosti a hospodářské soutěži.

2.15. Výhody pro třetí strany (úplatkářství)

V souvislosti s obchodní činností jakéhokoli druhu nesmí naši spolupracovníci poskytovat nebo se pokoušet poskytovat nepřípustné výhody obchodním partnerům, jejich zaměstnancům nebo jiným třetím stranám. To je třeba předpokládat zejména v případě, kdy jsou povaha a rozsah poskytnuté výhody příhodné k tomu, aby neoprávněně ovlivňovaly jednání a rozhodnutí příjemce. Toto pravidlo se vztahuje i na jednání s veřejnými činiteli a zaměstnanci veřejných institucí.

Další informace lze nalézt v předpisech GK o bezúhonnosti a hospodářské soutěži.

2.16. Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Společnost GK a její spolupracovníci musí zajistit bezpečné a zdravé pracovní prostředí a dodržovat platné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Spolupracovníci jsou připraveni zaručit zdraví a bezpečnost všech zaměstnanců a našich obchodních partnerů.

2.17. Právo na sdružování a kolektivní vyjednávání

Je respektováno právo zaměstnanců zakládat sdružení nebo organizace podle vlastního výběru za účelem prosazování a ochrany zájmů zaměstnanců, vstupovat do nich nebo je opouštět a pracovat pro ně.

2.18. Odpovědnost

Etické principy a ustanovení tohoto Kodexu chování GK tvoří základní prvek naší firemní kultury. Za provádění a kontrolu těchto zásad odpovídá oddělení řízení a správy společnosti, naproti tomu za jejich stanovení a prosazování odpovídá příslušné vedení společnosti.

Dodržování těchto zásad v celé společnosti je nezbytné – všichni spolupracovníci jsou za to odpovědní. Vedoucí pracovníci nesou v tomto ohledu zvláštní odpovědnost. Jsou povinni zprostředkovat svým spolupracovníkům význam a obsah našeho Kodexu chování GK, jít příkladem a podpořit podřízené při jeho provádění. Kodex by neměl omezovat zaměstnance v jejich vlastních odpovědných činnostech v povoleném rozsahu.

3. Právní klasifikace

Pokud se postupy, právní ustanovení nebo jiná pravidla v zemi, kde společnost GK působí, liší od ustanovení tohoto Kodexu chování GK, musí být vždy dodržována přísnější ustanovení.

Pokud jsou jednotlivá ustanovení tohoto Kodexu chování právně neplatná, zůstávají všechna ostatní ustanovení nedotčena.

4. Pokyny a vnitřní předpisy

Kromě tohoto Kodexu chování GK konkretizují naše jednání pravidla GK. Proto musí být navíc vždy dodržována tato pravidla, která nesmí být v rozporu s účelem Kodexu chování GK. Naši spolupracovníci jsou povinni se pravidelně informovat o všech relevantních pravidlech a jejich aktuálních verzích.

Tento kodex chování GK je k dispozici všem spolupracovníkům GK a je zveřejněn na internetových stránkách.

5. Hlášení skutečných a potenciálních přestupků proti pravidlům, sankce a otázky

Rádi bychom byli okamžitě informováni o protiprávním jednání ve společnosti GK, abychom mohli takové jednání co nejrychleji objasnit a ukončit. Vyzýváme proto všechny – ať už jde o spolupracovníky, bývalé kolegy, obchodní partnery, nebo třetí strany – aby nám neprodleně nahlásili jakékoli porušení pokynů společnosti GK nebo příslušných zákonů. Ujišťujeme všechny oznamovatele, že jejich hlášení budou zpracována přísně důvěrně.

Spolupracovníci GK by se měli nejprve obrátit na svého nadřízeného a ten pak na oddělení GK odpovědná za otázky dodržování předpisů (Corporate Affairs, IT Compliance).

- **E-mail:** compliance@gk-software.com

Pokud se to však v konkrétním případě nejeví jako vhodné nebo pokud je podezření závažné či citlivé povahy, lze se obrátit přímo na interní centrum pro oznamovatele. Za účelem zajištění ochrany každé oznamující osoby umožňujeme její anonymitu prostřednictvím platformy horké linky GK zřízené konkrétně poskytovatelem služeb:

- **Oznamovací místo společnosti GK:** <https://gkgroup.integrityline.com>

Bližší informace lze nalézt v kodexu GK pro oznamovatele (Whistleblower Codex).

Mějte prosím vždy na paměti, že etickými zásadami a ustanoveními v tomto Kodexu chování GK si nečiníme nárok na úplnost. Nemůžeme proto poskytnout odpověď na všechny eventuality v našich obchodních transakcích. Porušení našich výše uvedených zásad může mít vážné důsledky nejen pro spolupracovníky osobně, ale i pro společnost GK. Proto taková porušení nebudou tolerována a budou interně prošetřena. Dojde-li k porušení smluvních povinností, bude to mít dopad mimo jiné i na pracovní právo, což může vést i k ukončení pracovního poměru.

Všechny otázky a nejasnosti týkající se výkladu nebo práce s tímto Kodexem chování GK zasílejte na adresu:

- **E-mail:** compliance@gk-software.com

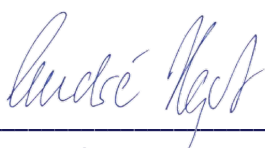
6. Změny vyhrazeny

Společnost GK si vyhrazuje právo kdykoli změnit svůj Kodex chování bez udání důvodů. Drobné redakční nebo jazykové změny, které nemají vliv na obsah nebo účel předpisů, mohou být provedeny kdykoli bez zvláštního upozornění.

Schöneck, 01/22/2024



Michael Scheibner
Předseda představenstva |
Generální ředitel (CEO)
GK Software SE



André Hergert
Člen představenstva |
Finanční ředitel (CFO)
GK Software SE



Michael Jaszczyk
Člen představenstva |
Vedoucí pro digitalizaci
(CDxO)
GK Software SE